

ORGANIZAČNÍ ŘÁD KČT, oblast Zlínský kraj

Část I.

Základní ustanovení

1. Název oblasti: KČT, oblast Zlínský kraj
Sídlo: Dolní Jasenka 171, 755 01 Vsetín, IČ 70902003
Organizační působnost: Zlínský kraj
2. KČT, oblast Zlínský kraj (dále jen „oblast“) je pobočným spolkem Klubu českých turistů (dále jen KČT) a je registrována ústředím KČT pod registračním číslem 114.
3. Účelem činnosti oblasti je koordinovat činnost odborů sdružených v oblasti, vytvářet podmínky pro rozvíjení turistických aktivit v souladu s posláním KČT v rámci své územní působnosti.
4. Činnost oblasti se řídí platným zněním Stanov KČT.

Část II.

Struktura a orgány oblasti

1. Oblast je tvořena odbory KČT (dále jen „odbory“) se sídlem na území Zlínského kraje v souladu s článkem IV.B., odstavcem 27 stanov KČT. Je přímým pokračovatelem oblasti KČT Valašsko-Chřiby.
2. Orgány oblasti jsou
 - oblastní konference
 - oblastní výbor (dále jen „OV KČT“)
 - oblastní kontrolní komise (dále jen „OKK“)
3. Nejvyšším orgánem oblasti je oblastní konference, která se koná nejméně jedenkrát ročně a řídí se vlastním jednacím řádem. Usnesení oblastní konference jsou závazná pro činnost OV KČT a odbory oblasti.
4. Delegáty oblastní konference s hlasem rozhodujícím jsou zástupci všech odborů tvořících oblast, řádně zvolení dle článku IV.A., odst. 14, písm. g) Stanov KČT, podle klíče stanoveného OV KČT (článek IV.B., odst. 33). Delegáty s hlasem poradním jsou pozvaní hosté a členové OV KČT, OKK a Programové rady (dále „PR“), pokud nebyli zvoleni delegáty s hlasem rozhodujícím.
5. Konference je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina zvolených delegátů s hlasem rozhodujícím, pokud ve stanovené době zahájení není konference usnášeníschopná, opakuje se zahájení po 15 minutách, kdy je konference usnášeníschopná při účasti 30 % delegátů. Usnesení, rozhodnutí a závěry jsou přijaty, pokud je v hlasování schváli nadpoloviční většina přítomných delegátů s hlasem rozhodujícím.
6. Konference volí veřejným hlasováním podle návrhu OV KČT:
 - Pracovní předsednictvo
 - Mandátovou komisi
 - Návrhovou komisi
 - Volební komisiČleny pracovního předsednictva mohou být jak delegáti s hlasem rozhodujícím, tak i delegáti s hlasem poradním a hosté. Členy pracovních komisí mohou být jen delegáti konference s hlasem rozhodujícím.

7. Konference volí tajným hlasováním předsedu OV KČT, místopředsedu(y) OV KČT, členy OV KČT, předsedu OKK a členy OKK. Jmenovaným členem oblastního výboru se stává z titulu své funkce předseda Krajské komise značení Zlínského kraje. Funkční období se stanovuje na pět let.
8. Konference schvaluje činnost OV KČT, hospodaření oblasti, rozpočet na probíhající rok a výši členského příspěvku na oblast pro následující rok.
9. OV KČT je v období mezi konferencemi nejvyšším orgánem oblasti, schází se ke svému jednání minimálně 5x ročně.
10. Oblast má kolektivní statutární orgán, který tvoří předseda a tři místopředsedové, kteří odpovídají za svěřené úseky:
 1. sekretariát, administrativa a organizace
 2. turistické akce, školení a metodika
 3. ekonomika a hospodaření.
 Za oblastní výbor jedná každý jeho člen samostatně.
11. Jednání výboru řídí předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, nebo jiný pověřený člen OV. O všech zásadních rozhodnutích se hlasuje. Hlasování je platné, pokud je při něm přítomna nadpoloviční většina členů OV KČT. Pro přijetí návrhu je nutný souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy oblasti. Z jednání se pořizuje zápis, který obdrží všichni členové OV KČT, předsedové odborů oblasti, členové OKK a PR oblasti. Zápis se ukládá na www stránky oblasti a zasílá na sekretariát KČT.
12. Členství v OV KČT není časově omezeno. Každý člen může být vícekrát zvolen.
13. OKK je volena oblastní konferencí, délka jejího funkčního období je shodná s délkou funkčního období OV KČT.
14. V případě odstoupení nebo úmrtí člena OV KČT nebo OKK je za odstoupivšího člena kooptován náhradník, který v posledních volbách obdržel menší počet hlasů, než zvolení členové OV nebo OKK.
V případě situace, kdy nebylo více kandidátů, než počet členů OV nebo OKK anebo v případě, že náhradník již nemá zájem o práci v OV nebo OKK, může OV nebo OKK kooptovat za člena OV nebo OKK osobu, která je ochotna tuto funkci vykonávat.
Následující konference pak potvrdí tuto kooptaci.

Část III.

System práce oblasti

1. OV KČT:
 - koordinuje a metodicky ovlivňuje turistický program odborů v oblasti, případně významné akce s dosahem na širší veřejnost přímo organizuje
 - vykonává organizační a administrativní činnosti, zabezpečuje vedení evidence členské základny, vedoucích a cvičitelů turistiky, dále lektorů a vyznamenání
 - pokud si odbor KČT ve výjimečných případech nespravuje členskou evidenci samostatně, a požádá OV o vedení databáze jejich odboru, tak zasílá příslušné podklady pověřenému správci oblastní databáze k doplnění do členské evidence, a to nejpozději do 15.února. Ostatní podklady pro změny v databázi odesílá průběžně
 - v případě potřeby urguje úhradu členských příspěvků za daný rok
 - získává pro činnost v oblasti finanční a materiální prostředky:
 - navržením výše členských příspěvků oblasti,
 - získáváním dotací intenzivním stykem se státními a samosprávnými orgány,
 - získáváním sponzorských a jiných darů,

- využíváním vlastního majetku,
- vlastním podnikáním nebo zakládáním podnikatelských subjektů.
- organizuje školení, semináře a zkoušky vedoucích turistiky a cvičitelů dle zásad platné metodiky
- zabezpečuje na území Zlínského kraje veškeré značení turistických tras, jeho údržbu, aktualizaci a vybavení informačním systémem
- zastupuje KČT při jednáních s orgány státní správy a samosprávy v kraji
- spolupracuje v kraji s organizacemi, v jejichž programové náplni jsou i některé formy turistiky, táboření a ochrany přírody
- propaguje turistickou činnost v regionu, její cíle a výsledky v médiích, v turistickém tisku a na www stránkách oblasti, příp. i na www stránkách KČT
- předává ústředí KČT podněty ke zlepšení metodické, programové, organizační, případně další činnosti KČT
- plní úkoly uložené usnesením oblastní konference
- odpovídá na písemné podněty a připomínky z odborů KČT

K zabezpečení těchto činností zřizuje odborné orgány vedené zpravidla členy OV KČT, popřípadě jmenuje odborné spolupracovníky. Dále OV pověří jednoho člena OV funkcí správce databáze oblasti.

2. Odborné orgány OV KČT:

- **Sekretariát** – jeho činnost zajišťuje sekretář
 - zabezpečuje chod OV KČT
 - zabezpečuje rozesílání běžné pošty a dalších materiálů souvisejících s činností oblasti
 - pořizuje a rozesílá zápis z jednání OV
 - zajišťuje kontakt se sekretariátem KČT, s odbory KČT a s veřejností
 - připravuje podklady pro jednání se státními a samosprávními orgány ve Zlínském kraji o možnosti přidělení dotace z fondů a grantů
 - zprostředkovává podklady pro registraci odborů KČT nadřízené složce
 - zadává údaje z Přihlášek akcí do kalendáře turistických akcí
 - zprostředkovává předávání podkladů pro klubová ocenění, vede evidenci ocenění oblastních
 - zabezpečuje informování předsedů odborů o nových nebo aktualizovaných směrnících KČT
- **Programová rada** – se zabývá
 - programovou koncepcí akcí organizovaných odbory
 - přípravou a realizací, případně koordinací hlavních a významných akcí oblasti
 - přípravou a organizováním školení a zkoušek metodických pracovníků
 - přípravou a organizováním doškolování metodických pracovníků na seminářích
 - zabezpečením mezinárodních styků s Klubem slovenských turistů

PR pracuje v dané působnosti samostatně, o své činnosti informuje OV. Pro jednání OV KČT připravuje návrhy k projednání.

K zajištění činnosti programové rady jmenuje OV garanty jednotlivých přesunů.

Členem PR je i klasifikátor a metodik oblasti. Tyto jmenuje rovněž OV.

- **Krajská komise značení** – zajišťuje veškeré turistické značení a pečuje o jejich obnovu a údržbu. Samostatně rozhoduje o problémech značení nepodléhajících schválení oblastním výborem. Organizuje a řídí činnost značkařských složek v oblasti.

Činnost krajské komise značení je rozdělena do dvou složek:

- krajská komise značení pěších a lyžařských tras
- krajská komise značení cykloturistických tras

Obě složky jsou dále rozděleny do značkařských obvodů.

- **Rada síně slávy** – člen OV nebo jiná osoba pověřená OV
 - vypracovává návrhy na zařazení odborů nebo jednotlivců do „síně slávy“
 - na základě evidence ocenění navrhuje klubová ocenění členům oblastních orgánů a předsedům odborů
 - vypracovává návrh odborů, které budou mít v následujícím roce „kulaté“ nebo „půlkulaté“ výročí vzniku pro prezenci v oblastním kalendáři
 - vypracovává návrh akcí, které budou mít v následujícím roce „kulatý“ nebo „půlkulatý“ ročník pro prezenci v oblastním kalendáři

Část IV.

Hospodaření oblasti

1. Prostředky pro svou činnost získává oblast v první řadě z podílu na členských příspěvcích KČT (příspěvek oblasti), dále ze získaných dotací, projektů a od sponzorů.
2. Hospodaření oblasti probíhá v souladu s platnými hospodářskými směrnicemi KČT a obecně platnými předpisy.
3. Hospodaření oblasti se řídí rozpočtem, který na každý rok předkládá OV KČT ke schválení oblastní konferenci.
4. Hospodář provádí účetní operace v rámci schváleného rozpočtu, dbá o jeho dodržování, připravuje pro jednání OV pravidelné zprávy o stavu hospodaření oblasti. Včas předkládá k projednání na OV návrh rozpočtu, příp. jeho změn.
5. OV KČT postupuje výsledky hospodaření oblasti OKK ke kontrole dle plánu práce OKK, a v přehledné písemné formě je prezentuje na oblastní konferenci.
6. Za přípravu a výsledky hospodaření zodpovídá OV KČT jako celek.
7. Peněžní styk s odbory KČT zajišťuje hospodář OV KČT. Odborům je dána možnost bezhotovostních plateb na účet oblasti.
8. Poskytnuté zálohy musí být vyúčtovány nejpozději do 30 dnů po proběhnutí akce, na kterou byla záloha poskytnuta.
9. Hospodář oblasti zodpovídá za inventarizaci majetku oblasti.
10. Hospodář oblasti předkládá OV návrhy na vyřazení majetku a na nákup nového majetku.

Část V.

Vzájemné vztahy mezi organizačními složkami KČT

1. **OV KČT směrem k odborům KČT:**
 - dle potřeby poskytuje metodickou pomoc jednotlivým odborům sdruženým v oblasti
 - zasílá jim pravidelně a včas zápisy z jednání OV KČT
 - ve stanovené lhůtě zasílá materiály z oblastní Konference (zpráva o činnosti, zápis, usnesení, návrh rozpočtu, přehled hospodaření a zprávu OKK)
 - ve stanovené lhůtě zasílá materiály z Konference KČT (zpráva o činnosti, zápis, usnesení)
 - přeposílá odborům materiály distribuované ústředím KČT
 - na základě schválených podmínek v případě dostatku volných finančních prostředků poskytuje dotace na činnost jednotlivých odborů na základě jejich žádosti

- 2. OV KČT má právo od odborů** vyžadovat následující informace, plnění úkolů a odbor je povinen dle článku IV.A., odst. 21 Stanov KČT tyto informace OV KČT poskytnout a úkoly plnit:
- do 28. února příslušného roku odvádět na oblast částku za vybrané členské příspěvky pro oblast a pro ústředí KČT
 - zasílat OV KČT zápisy z členské schůze (konference) odboru a plán akcí na nadcházející rok
 - předávat OV KČT informace o změnách ve výboru odboru vždy, když dojde k jakékoliv změně ve statutárním orgánu odboru nebo v kontrolní komisi. V tom případě vypracuje „žádost o změnu registrace“, „údaje o fyzické osobě, zapisované do spolkového rejstříku“, dále „souhlas s umístěním sídla odboru“ v případě, že dojde ke změně sídla odboru. „Údaje o osobách ...“, případně „souhlas s umístěním sídla odboru“ s úředně ověřenými podpisy zašle spolu se „žádostí o změnu registrace“ na OV. Po vyjádření a podpisu předsedy OV jsou tyto dokumenty odeslány na sekretariát KČT k vystavení nového Registračního listu a k provedení změn ve spolkovém rejstříku
 - ve stanovené lhůtě předávat sekretáři oblasti Přihlášky akcí do „databáze turistických akcí“ pro zadání do databáze, a to v tom případě, pokud si odbory nezadávají tyto údaje do databáze samy
 - podávat informace o plnění úkolů vyplývajících z usnesení oblastní konference a konference KČT, usnesení ÚV KČT a úkolů stanovených na schůzích OV KČT
 - zasílat „Hlášení o činnosti odboru“ za příslušný rok, a to do konce ledna následujícího roku
 - vypracovat a zaslat na sekretariát KČT „Přehled majetku a závazků“ nebo „Účetní závěrku“ pro vložení do Sbírký listin veřejného rejstříku a to do 30. června následujícího roku
 - pokud správce oblastní databáze na základě dohody s odborem provádí změny v členské evidenci odboru, je odbor povinen mu tyto změny dohodnutým způsobem oznamovat
- 3. OV KČT má ve smyslu článku IV.B., odst. 42 Stanov KČT následující povinnosti vůči ÚV KČT:**
- do 15. března příslušného roku odvést částku za vybrané členské příspěvky pro KČT
 - průběžně a v potřebné kvalitě udržovat údaje členské databáze, veškeré změny provádět na www KČT
 - předávat ústřednímu sekretariátu KČT hlášení a statistické údaje v rozsahu stanoveném organizačním řádem a směrnicemi KČT
 - předávat ústřednímu sekretariátu KČT v termínech dle harmonogramu PR KČT podklady pro celostátní kalendář turistických akcí KČT
 - zasílat ústřednímu sekretariátu KČT zápisy z jednání OV KČT a oblastní konference
 - zasílat ústřednímu sekretariátu KČT zprávy o plnění usnesení konference KČT
 - zasílat ústřednímu sekretariátu KČT podklady za oblast pro přípravu zprávy o činnosti KČT

Část VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tento Organizační řád je závazný pro všechny členy OV KČT, OKK a odbory KČT oblasti.
2. Organizační řád není v rozporu se stanovami KČT.
3. Organizační řád byl schválen oblastní konferencí dne 2.03.2024 a nabývá účinnosti dnem schválení.
4. Tento OŘ nahrazuje organizační řád schválený 26.02.2022.